El semáforo de tareas: qué darle a tu empleado de IA y qué no

Una página para repartir el trabajo antes de delegar. Costo: $0. Tiempo: 10 minutos. Vale igual para una persona nueva.

Tres preguntas por tarea

1. **Si sale mal, ¿se arregla en minutos y sin costo?** Sí → puede ser verde.
2. **¿Toca dinero, precios, fechas o una promesa a un cliente?** Sí → mínimo amarillo.
3. **¿Es irreversible, delicada o una excepción a tus reglas?** (devolver dinero, una mala noticia, un reclamo, salud, algo legal) Sí → rojo.

Si dudas entre dos colores, elige el más alto.

Verde · Delegar: lo hace solo

- Responder horarios, dirección, requisitos y preguntas frecuentes con tu información.
- Enviar lo que ya está aprobado: itinerario, confirmación de una cita, recordatorio del día anterior.
- Ordenar y resumir mensajes, pedidos o correos.

Amarillo · Con aprobación: lo prepara en borrador y nada sale sin tu «sí»

- Cotizaciones y presupuestos.
- Cambios de fecha, de pedido o de cita que afectan a otros.
- Mensajes que tú inicias: seguimiento, recordatorios de pago, respuestas a reseñas.

Rojo · No delegar: avisa que lo atiende una persona y te pasa el caso

- Devolver dinero, hacer descuentos fuera de tu lista, mover dinero.
- Reclamos, clientes molestos y malas noticias (una cancelación, un retraso grave).
- Excepciones a tus reglas, salud, temas legales o consejos que puedan hacer daño.
- Contratar, despedir o evaluar a una persona.

Tu semáforo

Tarea	Color	Quién aprueba o atiende

- [ ] Cada tarea que piensas delegar tiene su color.
- [ ] Las amarillas tienen a alguien que aprueba **cada día**.
- [ ] Las rojas están escritas en las instrucciones como «no lo haces; avisas y pasas el caso».
- [ ] Probaste una roja («quiero que me devuelvan el dinero») y **pasó el caso** en vez de resolverlo.

¿Prefieres que lo haga un empleado de IA? · blackcircuitlabs.com

Cuando lo termines, responde **LISTO** al mensaje donde te llegó.

Blackcircuit Labs. Revisado y probado con un caso ficticio en ChatGPT gratis: 17-nov-2026.